

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DIENSTVERLENING VAN W & S JURIDISCH ADVIES TE AMERSFOORT

1. Definities:

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. **de opdrachtnemer:** het adviesbureau van mr D.P.E.P. van Schieveen, zijnde een eenmanszaak, gevestigd te Amersfoort;
- b. **cliënt:** de contractpartij van opdrachtnemer;
- c. **honorarium:** de financiële vergoeding (tijdsevenredig of anderszins) - exclusief kantoorkosten en verschotten als sub d. en e. bedoeld - die opdrachtnemer voor uitvoering van de opdracht met de cliënt is overeengekomen;
- d. **verschotten:** de kosten die opdrachtnemer in het belang van de uitvoering van de opdracht maakt;
- e. **kantoorkosten:** de vaste opslag op het honorarium ter bestrijding van de kosten van kantoorfaciliteiten.

2. Toepasselijkheid:

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van een opdracht schriftelijk anders is overeengekomen.

3. Opdracht:

- a. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- b. Een opdracht komt eerst tot stand nadat deze door opdrachtnemer is aanvaard.

4. Declaratie:

- a. Voor de uitvoering van een opdracht is de cliënt het honorarium, vermeerderd met de verschotten, kantoorkosten en omzetbelasting verschuldigd.
- b. Verrichte werkzaamheden worden, indien de uitvoering van de opdracht zich uitstrekt over een langere periode dan een maand, tussentijds in rekening gebracht. Opdrachtnemer is gerechtigd het overeengekomen uurtarief jaarlijks ingaande 1 januari van elk nieuw jaar aan te passen met eenzelfde percentage als de aanpassing van het bij opdrachtnemer gehanteerde standaard uurtarief.
- c. Op verzoek van de cliënt wordt hem een specificatie van de declaratie verstrekt.
- d. Opdrachtnemer is steeds gerechtigd van de cliënt de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindafrekening van de opdracht.

5. Betaling:

- a. Betaling van de declaraties van opdrachtnemer dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is de cliënt van rechtswege in verzuim en is een vertragingsrente gelijk aan 1% van het openstaande saldo per maand verschuldigd.
- b. Alleen betaling door overmaking op één van de ten name van opdrachtnemer gestelde bank- of girorekeningen, dan wel betaling in contanten tegen behoorlijk bewijs van voldoening, leidt tot kwijting van de cliënt.
- c. Indien opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen de cliënt die in verzuim is, komen de kosten vallende op die invordering, met een minimum van 10% van het openstaande saldo, ten laste van cliënt.

6. Aansprakelijkheid:

- a. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een opdracht, is steeds beperkt tot het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis.
- b. De sub a. omschreven aansprakelijkheidsbeperking geldt niet voor opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
- c. Bij het inschakelen van derden zal opdrachtnemer steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.

7. Geschillen:

- a. De rechtsverhouding tussen opdrachtnemer en de cliënt wordt beheerst door het Nederlandse recht.
- b. Geschillen die uit de rechtsverhouding tussen opdrachtnemer en de cliënt voortvloeien kunnen ter beslechting uitsluitend aan de rechtbank Midden-Nederland worden voorgelegd.